

# 2017 年度 部门决算公开

献县政务服务管理办公室

2018 年 10 月 11 日

# 目 录

## 第一部分 献县政务服务管理办公室部门概况

- 一、主要职能
- 二、机构设置

## 第二部分 2017年度献县政务服务管理办公室部门决算表

- 一、收入支出决算总表
- 二、收入决算表
- 三、支出决算表
- 四、财政拨款收入支出决算总表
- 五、一般公共预算财政拨款收入支出决算表
- 六、一般公共预算财政拨款基本支出决算表
- 七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表
- 八、国有资本经营预算财政拨款收入支出决算表
- 九、“三公”经费及相关信息统计表
- 十、政府采购情况表

## 第三部分 献县政务服务管理办公室部门决算情况说明

- 一、2017年度收入支出决算总表情况说明
- 二、2017年度收入决算情况说明
- 三、2017年度支出决算情况说明
- 四、2017年度财政拨款收入支出决算总表情况说明
- 五、2017年度一般公共预算财政拨款收入支出决算情况说明

六、政府性基金预算财政拨款收入支出决算情况说明

七、2017年度“三公”经费支出情况说明

八、2017年度预算绩效管理工作开展情况说明

九、2017年度其他重要事项情况说明

十、其他需要说明的事项

#### 第四部分 名词解释

# 第一部分：献县政务服务管理办公室部门概况

## 一、主要职能

献县政务服务管理办公室（公共资源交易管理办公室）是根据献县机构编制委员会《关于设立献县政务服务管理办公室（公共资源交易管理办公室）的通知》（献机编字【2013】1号）文件规定，于2013年5月3日正式成立。负责对县政府各部门（单位）进驻、委托事项办理的组织协调、监督管理和指导服务工作；调整、确定进驻或委托办理的政务服务项目，制定政务服务工作规范；组织协调公共资源交易工作，协助各部门开展公共资源交易监管工作，协助有关部门查处公共资源交易活动中的违法违纪行为；负责对政务服务工作人员和公共资源交易管理服务人员的日常考核培训工作；承担本级政府赋予的其他职责。负责为公共交易活动提供场地、信息、政策、咨询、见证等具体服务，发布交易信息、中标公告，安排开评标时间、场所；负责公共资源交易网络、政务服务网络系统的日常运行和维护工作；维持政务服务和交易大厅、开评标场所的公共秩序；承担政务服务相关后勤服务工作。内设综合协调科、政务服务管理科、公共资源交易管理科、考核培训科、电子监察室共5个部门。

### （一）综合协调科主要职责

1、负责机关综合材料、公文运转、信息调研、机要保密、档案保管等日常行政管理工作，督促落实办务会决定的重大事项；

2、负责会议组织、安全保卫、资产管理、物业管理等后勤保障工作；

3、负责本机关和直属单位的党群工作和机构编制、人事管理、计划生育、精神文明等工作。

4、承办领导交办的其他事项。

#### （二）政务服务管理科主要职责

1、监督指导政务服务窗口业务开展工作；

2、负责进驻政务服务中心项目的确定、调整、规范工作；

3、制定进驻部门（单位）业务办理工作规范；

4、负责联办事项的组织协调；

5、参与行政审批制度改革等工作。

6、承办领导交办的其他事项。

#### （三）公共资源交易管理科主要职责

1、贯彻落实相关法律法规，协助有关行业主管部门制定公共资源交易活动规范；

2、负责进场交易项目及中介机构的选定和组织工作；

3、监督进场交易过程，督促招标通知书发布及中标合同的签订履行；

4、负责公共资源交易招标代理活动的监督管理和维护公共资源交易招标代理市场秩序工作。

5、承办领导交办的其他事项。

#### （三）考核培训科主要职责

- 1、负责本县级政务服务和公共资源交易工作人员的考核培训  
工作；
- 2、负责进驻部门（单位）工作人员的业务培训工作；
- 3、指导政务服务和公共资源交易网络维护、软件升级及办公  
自动化工作。

#### （五）电子监察室主要职责

- 1、监督检查政务服务和公共资源交易各项工作制度、管理制  
度的执行情况和各类事项办理情况；
- 2、对服务窗口及工作人员执行工作纪律的情况进行监督；
- 3、受理对服务窗口及工作人员违纪违规行为的投诉并处理意  
见；
- 4、负责信访工作。
- 5、承办领导交办的其他事项。

#### 二、机构设置：

根据部门决算编报要求，纳入我部门 2017 年度部门决算编报  
范围的单位共 1 个，详细情况见下表：

#### 部门机构设置情况

##### 献县政务服务管理办公室

单位名称	单位性 质	单位规格	经费保障形式
献县政务服务 管理办公室	行政	正科级	财政性资金基本保证

## 第二部分：献县政务服务管理办公室部门决算报表

## 收入支出决算总表

部门：河北省沧州市献县政务服务管理办公室

公开 01 表  
金额单位：万元

收入			支出		
项目	行次	金额	项目	行次	金额
栏次		1	栏次		2
一、财政拨款收入	1	1,434.78	一、一般公共服务支出	30	1,017.76
其中：政府性基金预算财政拨款	2	417.02	二、外交支出	31	0.00
二、上级补助收入	3	0.00	三、国防支出	32	0.00
三、事业收入	4	0.00	四、公共安全支出	33	0.00
四、经营收入	5	0.00	五、教育支出	34	0.00
五、附属单位上缴收入	6	0.00	六、科学技术支出	35	0.00
六、其他收入	7	0.00	七、文化体育与传媒支出	36	0.00
	8		八、社会保障和就业支出	37	0.00
	9		九、医疗卫生与计划生育支出	38	0.00
	10		十、节能环保支出	39	0.00
	11		十一、城乡社区支出	40	417.02
	12		十二、农林水支出	41	0.00
	13		十三、交通运输支出	42	0.00
	14		十四、资源勘探信息等支出	43	0.00
	15		十五、商业服务业等支出	44	0.00
	16		十六、金融支出	45	0.00
	17		十七、援助其他地区支出	46	0.00
	18		十八、国土海洋气象等支出	47	0.00



	19		十九、住房保障支出	48	0.00
	20		二十、粮油物资储备支出	49	0.00
	21		二十一、其他支出	50	0.00
<b>本年收入合计</b>	22	1,434.78	<b>本年支出合计</b>	51	1,434.78
用事业基金弥补收支差额	23	0.00	结余分配	52	0.00
年初结转和结余	24	0.00	其中：提取职工福利基金	53	0.00
其中：项目支出结转和结余	25	0.00	转入事业基金	54	0.00
	26		年末结转和结余	55	0.00
	27		其中：项目支出结转和结余	56	0.00
	28			57	
<b>总计</b>	29	1,434.78	<b>总计</b>	58	1,434.78

注：本表反映部门决算本年度的总收支和年末结转结余情况。

## 收入决算表

公开 02 表  
金额单位：万元

部门：河北省沧州市献县政务服务管理办公室

科目编码			科目名称	本年收入 合计	财政拨款 收入	上级 补助 收入	事业 收入	经营 收入	附属单 位上缴 收入	其他收入
类	款	项	栏次	1	2	3	4	5	6	7
			合计	1,434.78	1,434.78	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
201			一般公共服务支出	1,017.76	1,017.76	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
20103			政府办公厅（室）及相关机构事务	1,017.76	1,017.76	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2010301			行政运行	1,017.76	1,017.76	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
212			城乡社区支出	417.02	417.02	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
21208			国有土地使用权出让收入及对应专项债务收入安排的支出	417.02	417.02	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2120803			城市建设支出	417.02	417.02	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

注：本表反映部门本年度取得的各项收入情况。

## 支出决算表

公开 03 表  
金额单位：万元

部门：河北省沧州市献县政务服务管理办公室

科目编码			科目名称	本年支出合计	基本支出	项目支出	上缴上级支出	经营支出	对附属单位补助支出
类	款	项	栏次	1	2	3	4	5	6
			合计	1,434.78	52.80	1,381.98	0.00	0.00	0.00
201			一般公共服务支出	1,017.76	52.80	964.96	0.00	0.00	0.00
20103			政府办公厅（室）及相关机构事务	1,017.76	52.80	964.96	0.00	0.00	0.00
2010301			行政运行	1,017.76	52.80	964.96	0.00	0.00	0.00
212			城乡社区支出	417.02	0.00	417.02	0.00	0.00	0.00
21208			国有土地使用权出让收入及对应专项债务收入安排的支出	417.02	0.00	417.02	0.00	0.00	0.00
2120803			城市建设支出	417.02	0.00	417.02	0.00	0.00	0.00

注：本表反映部门本年度各项支出情况。

## 财政拨款收入支出决算总表

公开 04 表

部门：河北省沧州市献县政务服务管理办公室

金额单位：万元

收 入			支 出				
项目	行次	金额	项目	行次	合计	一般公共预算 财政拨款	政府性基金预 算财政拨款
栏次		1	栏次		2	3	4
一、一般公共预算财政拨款	1	1,017.76	一、一般公共服务支出	28	1,017.76	1,017.76	0.00
二、政府性基金预算财政拨款	2	417.02	二、外交支出	29	0.00	0.00	0.00
	3		三、国防支出	30	0.00	0.00	0.00
	4		四、公共安全支出	31	0.00	0.00	0.00
	5		五、教育支出	32	0.00	0.00	0.00
	6		六、科学技术支出	33	0.00	0.00	0.00
	7		七、文化体育与传媒支出	34	0.00	0.00	0.00
	8		八、社会保障和就业支出	35	0.00	0.00	0.00
	9		九、医疗卫生与计划生育支出	36	0.00	0.00	0.00
	10		十、节能环保支出	37	0.00	0.00	0.00
	11		十一、城乡社区支出	38	417.02	0.00	417.02
	12		十二、农林水支出	39	0.00	0.00	0.00
	13		十三、交通运输支出	40	0.00	0.00	0.00
	14		十四、资源勘探信息等支出	41	0.00	0.00	0.00
	15		十五、商业服务业等支出	42	0.00	0.00	0.00
	16		十六、金融支出	43	0.00	0.00	0.00
	17		十七、援助其他地区支出	44	0.00	0.00	0.00
	18		十八、国土海洋气象等支出	45	0.00	0.00	0.00
	19		十九、住房保障支出	46	0.00	0.00	0.00

	20		二十、粮油物资储备支出	47	0.00	0.00	0.00
	21		二十一、其他支出	48	0.00	0.00	0.00
<b>本年收入合计</b>	22	1,434.78	<b>本年支出合计</b>	49	1,434.78	1,017.76	417.02
年初财政拨款结转和结余	23	0.00	年末财政拨款结转和结余	50	0.00	0.00	0.00
一般公共预算财政拨款	24	0.00		51			
政府性基金预算财政拨款	25	0.00		52			
	26			53			
<b>总计</b>	27	1,434.78	<b>总计</b>	54	1,434.78	1,017.76	417.02

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款和政府性基金预算财政拨款的总收支和年末结转结余的情况。

## 一般公共预算财政拨款收入支出决算表

公开 05 表

部门：河北省沧州市献县政务服务管理办公室

金额单位：万元

科目编码			科目名称			年初结转和结余			本年收入			本年支出			年末结转和结余			
						合计	基本支出结转	项目支出结转和结余	合计	基本支出	项目支出	合计	基本支出	项目支出	合计	基本支出结转	项目支出结转和结余	
																	项目支出结转	项目支出结余
类	款	项	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13			
栏次																		
合计			0.00	0.00	0.00	1,017.76	52.80	964.96	1,017.76	52.80	964.96	0.00	0.00	0.00	0.00			
201			一般公共服务支出			0.00	0.00	0.00	1,017.76	52.80	964.96	0.00	0.00	0.00	0.00			
20103			政府办公厅（室）及相关机构事务			0.00	0.00	0.00	1,017.76	52.80	964.96	0.00	0.00	0.00	0.00			
2010301			行政运行			0.00	0.00	0.00	1,017.76	52.80	964.96	0.00	0.00	0.00	0.00			

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款收入及支出情况。

## 一般公共预算财政拨款基本支出决算表

公开 06 表

部门：河北省沧州市献县政务服务管理办公室

金额单位：万元

人员经费			公用经费					
科目编码	科目名称	金额	科目编码	科目名称	金额	科目编码	科目名称	金额
301	工资福利支出	0.00	302	商品和服务支出	51.52	310	其他资本性支出	1.28
30101	基本工资	0.00	30201	办公费	14.74	31001	房屋建筑物购建	0.00
30102	津贴补贴	0.00	30202	印刷费	6.05	31002	办公设备购置	1.28
30103	奖金	0.00	30203	咨询费	0.00	31003	专用设备购置	0.00
30104	其他社会保障缴费	0.00	30204	手续费	0.00	31005	基础设施建设	0.00
30106	伙食补助费	0.00	30205	水费	0.54	31006	大型修缮	0.00
30107	绩效工资	0.00	30206	电费	5.55	31007	信息网络及软件购置更新	0.00
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	0.00	30207	邮电费	3.67	31008	物资储备	0.00
30109	职业年金缴费	0.00	30208	取暖费	3.40	31009	土地补偿	0.00
30199	其他工资福利支出	0.00	30209	物业管理费	0.00	31010	安置补助	0.00
303	对个人和家庭的补助	0.00	30211	差旅费	0.25	31011	地上附着物和青苗补偿	0.00
30301	离休费	0.00	30212	因公出国（境）费用	0.00	31012	拆迁补偿	0.00
30302	退休费	0.00	30213	维修（护）费	6.87	31013	公务用车购置	0.00
30303	退职（役）费	0.00	30214	租赁费	0.00	31019	其他交通工具购置	0.00
30304	抚恤金	0.00	30215	会议费	0.00	31020	产权参股	0.00
30305	生活补助	0.00	30216	培训费	0.00	31099	其他资本性支出	0.00

30306	救济费	0.00	30217	公务接待费	0.00	304	对企事业单位的补贴	0.00
30307	医疗费	0.00	30218	专用材料费	0.00	30401	企业政策性补贴	0.00
30308	助学金	0.00	30224	被装购置费	0.00	30402	事业单位补贴	0.00
30309	奖励金	0.00	30225	专用燃料费	0.00	30403	财政贴息	0.00
30310	生产补贴	0.00	30226	劳务费	7.44	30499	其他对企事业单位的补贴	0.00
30311	住房公积金	0.00	30227	委托业务费	0.00	307	债务利息支出	0.00
30312	提租补贴	0.00	30228	工会经费	0.00	30701	国内债务付息	0.00
30313	购房补贴	0.00	30229	福利费	0.00	30707	国外债务付息	0.00
30314	采暖补贴	0.00	30231	公务用车运行维护费	0.00	399	其他支出	0.00
30315	物业服务补贴	0.00	30239	其他交通费用	0.00	39906	赠与	0.00
30399	其他对个人和家庭的补助支出	0.00	30240	税金及附加费用	0.00			
			30299	其他商品和服务支出	3.02			
人员经费合计		0.00	公用经费合计				52.80	

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款基本支出情况。



## 政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

公开 07 表

部门：河北省沧州市献县政务服务管理办公室

金额单位：万元

科目编码			科目名称	年初结转和结余			本年收入			本年支出			年末结转和结余			
				合计	基本支出结转	项目支出结转和结余	合计	基本支出	项目支出	合计	基本支出	项目支出	合计	基本支出结转	项目支出结转和结余	
类	款	项	栏次	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
			合计	0.00	0.00	0.00	417.02	0.00	417.02	417.02	0.00	417.02	0.00	0.00	0.00	0.00
212			城乡社区支出	0.00	0.00	0.00	417.02	0.00	417.02	417.02	0.00	417.02	0.00	0.00	0.00	0.00
21208			国有土地使用权出让收入及对应专项债务收入安排的支出	0.00	0.00	0.00	417.02	0.00	417.02	417.02	0.00	417.02	0.00	0.00	0.00	0.00
2120803			城市建设支出	0.00	0.00	0.00	417.02	0.00	417.02	417.02	0.00	417.02	0.00	0.00	0.00	0.00

注：本表反映部门本年度政府性基金预算财政拨款收入支出及结转和结余情况。

## 国有资本经营预算财政拨款收入支出决算表

公开 08 表

编制单位：河北省沧州市献县政务服务管理  
办公室

金额单位：万元

科目		年初结转和结余	本年收入	本年支出			年末结转和结余	
功能分类科目编码	科目名称			小计	基本支出	项目支出		
栏次		1	2	3	4	5	6	
合计								

注：本部门本年度无相关支出情况，按要求以空表列示。

## “三公”经费及相关信息统计表

公开 09 表

编制单位：河北省沧州市献县政务服务  
管理办公室

金额单位：万元

项 目	行 次	预算数	统计数	项 目	行 次	统计数	
栏 次		1	2	栏 次		3	
一、“三公”经费支出	1	—	—	二、机关运行经费	22	52.80	
（一）支出合计	2	0.00	0.00	三、国有资产占用情况	22	—	
1. 因公出国（境）费	3	0.00	0.00	（一）车辆数合计（辆）	23	0	
2. 公务用车购置及运行维护费	4	0.00	0.00	1. 部级领导干部用车	24	0	
（1）公务用车购置费	5	0.00	0.00	2. 一般公务用车	25	0	
（2）公务用车运行维护费	6	0.00	0.00	3. 一般执法执勤用车	26	0	
3. 公务接待费	7	0.00	0.00	4. 特种专业技术用车	27	0	
（1）国内接待费	8	0.00	0.00	5. 其他用车	28	0	
其中：外事接待费	9	0.00	0.00	（二）单价 50 万元以上通用设备 （台，套）	29	0	
（2）国（境）外接待费	10	0.00	0.00	（三）单价 100 万元以上专用设备 （台，套）	30	0	
（二）相关统计数	11	—	—		32		
1. 因公出国（境）团组数（个）	12	—	0		33		
2. 因公出国（境）人次（人）	13	—	0		34		
3. 公务用车购置数（辆）	14	—	0		35		
4. 公务用车保有量（辆）	15	—	0		36		
5. 国内公务接待批次（个）	16	—	0		37		

其中：外事接待批次（个）	17	—	0	38		
6. 国内公务接待人次（人）	18	—	0	39		
其中：外事接待人次（人）	19	—	0	40		
7. 国（境）外公务接待批次（个）	20	—	0	41		
8. 国（境）外公务接待人次（人）	21	—	0	42		

注：本表反映部门本年度“三公”经费、机关运行经费和国有资产占用情况等相关统计指标。

## 政府采购情况表

公开 10 表

编制单位：河北省沧州市献县政务服务管理办公室

金额单位：万元

项目	采购计划金额					
	总计	采购预算(财政性资金)				非财政性资金
		合计	一般公共预算	政府性基金预算	其他资金	
栏次	1	2	3	4	5	6
合 计	400.80	400.80	400.80	0.00	0.00	0.00
货物	285.68	285.68	285.68	0.00	0.00	0.00
工程	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
服务	115.13	115.13	115.13	0.00	0.00	0.00
项目	实际采购金额					
	总计	采购预算(财政性资金)				非财政性资金
		合计	一般公共预算	政府性基金预算	其他资金	
栏次	7	8	9	10	11	12
合 计	376.67	376.67	376.67	0.00	0.00	0.00
货物	276.04	276.04	276.04	0.00	0.00	0.00
工程	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
服务	100.63	100.63	100.63	0.00	0.00	0.00

注：本表反映部门本年度纳入部门预算范围的政府采购预算及支出情况。

# 第三部分： 献县政务服务管理办公室部门 决算情况说明

## 一、2017 年度收入支出决算总表情况说明

2017 年度部门决算收入总计和决算支出总计均为 1434.78 万元，决算收入总计中，含用事业基金弥补收支差额 0 万元，年初结转和结余 0 万元；决算支出总计中，含结余分配 0 万元，年末结转和结余 0 万元。

收、支总计与 2016 年收支相比，分别增加 1151.34 万元，分别增加 406.2%。2017 年增加了三级平台网上审批系统项目和献县政务服务中心业务用房建设。

与 2017 年年初预算 720.04 万元相比，增加了 714.74 万元，主要是追加了献县政务服务中心业务用房项目及审批局搬迁购置费用

## 二、2017 年度收入决算情况说明

本年收入合计 1434.78 万元，其中：财政拨款收入 1434.78 万元、事业收入 0 万元、其他收入 0 万元。具体情况如下：

财政拨款收入 1434.78 万元。其中一般公共预算财政拨款 1017.76 万元，政府性基金预算拨款 417.02 万元。较 2016 年决算增加 1151.34 万元，增加 406.2%。主要原因是 2017 年增加了三级平台网上审批系统项目和献县政务服务中心业务用房建设。

与 2017 年年初预算 720.04 万元相比，增加了 714.74 万元，增加了 99.26%，主要是追加了献县政务服务中心业务用房项目及审批局搬迁购置费用

## 三、2017 年度支出决算情况说明

本年支出合计 1434.78 万元，其中：基本支出 52.8 万元，占 3.68%；项目支出 1381.98 万元，占 96.32%。与 2016 年度相比基本支出减少 18.075 万元，下降 25.5%，主要原因是压缩了各项办公经费，与 2016 年项目支出相比增加了 1169.42 万元，上升了 550.16%，主要原因是 2017 年增加了献县政务服务中心业务用房建设项目和三级平台网上审批系统项目。

与 2017 年年初预算相比，基本支出增加 52.8 万元，增加了

100%，项目支出增加了 661.94 万元。增加了 91.9%。主要是追加了献县政务服务中心业务用房项目及审批局搬迁购置费用。

#### **四、2017 年度财政拨款收入支出决算总表情况说明**

2017 年度财政拨款收、支决算总计 1434.78 万元，财政拨款收入决算总计中含年初财政拨款结转和结余 0 万元，财政拨款支出总计中含年末财政拨款结转和结余 0 万元。与 2016 年度决算相比，增加 1151.34 万元，增加 406.2%。主要原因是 2017 年增加了三级平台网上审批系统项目和政务服务中心业务用房建设项目。

与 2017 年年初预算 720.04 万元相比，增加了 714.74 万元，主要是追加了献县政务服务中心业务用房项目及审批局搬迁购置费用。

#### **五、2017 年度一般公共预算财政拨款收入支出决算情况说明**

##### **（一）一般公共预算财政拨款收入支出决算与年初预算数对比情况**

2017 年度本年收入支出决算为 1017.76 万元，与 2016 年决算相比，一般公共预算财政拨款收入支出增加 734.32 万元，增长 345.46%。主要原因是 2017 年增加了献县政务服务中心业务用房建设项目和三级平台网上审批系统项目。

2017 年度一般公共预算财政拨款收入支出年初预算为 720.04 万元，增加了 714.74 万元，主要是追加了献县政务服务中心业务用房项目及审批局搬迁购置费用。

##### **（二）财政拨款支出决算结构**

2017 年度财政拨款支出 1434.78 万元，按功能分类主要用于以下方面：

（1）一般公共服务支出（类）1017.76 万元，主要是反映机关行政运行支出。其中基本支出 52.8 万元，项目支出 964.96 万元。

（2）城乡社区支出 417.02 万元，主要反映政府城乡社区事务支出。其中项目支出 417.02 万元。

##### **（三）一般公共预算财政拨款基本支出情况说明**

2017 年度一般公共预算财政拨款基本支出 52.8 万元，支出具体情况如下：

1、商品和服务支出 51.52 万元，较 2016 年决算数减少 5 万元，下降 8.8%。主要原因是机关压缩各项办公经费的支出。

2、其他资本性支出 1.28 万元，较 2016 年决算数减少 13.07 万元，下降了 91.1%。主要原因是压缩各项办公经费支出。

#### （四）一般公共预算财政拨款项目支出情况说明

2017 年度一般公共预算财政拨款项目支出 964.96 万元，主要是献县政务服务中心业务用房项目款及三级平台网上审批系统项目，较 2016 年决算数增加 752.4 万元，上升 353.97%，主要原因是 2017 年增加了献县政务服务中心业务用房项目及三级平台网上审批系统项目。

#### 六、政府性基金预算财政拨款收入支出决算情况说明

2017 年政府性基金预算财政拨款收入支出为 417.02 万元，与年初预算及 2016 年相比均增加 417.02 万元，增加 100%，主要原因是 2017 年增加了献县政务服务中心业务用房项目。

#### 七、2017 年度“三公”经费支出及培训费、会议费情况说明

2017 年，在做好各项工作的前提下，节省各项开支，尤其是严格控制“三公”经费的支出，全年一般公共预算财政拨款“三公”经费支出合计 0 万元，与 2016 年持平。近年来，“三公”经费支出逐年减少，体现了认真落实中央“八项规定”精神和厉行节约要求，管理制度不断完善，“三公”经费支出得到了有效控制，实现了只减不增的目标。

全年发生公务用车购置及运行维护费 0 万元，2017 年度购置公务用车 0 辆，年末公务用车保有量 0 辆，较预算压减 0 万元，与 2016 年决算持平。

全年发生公务接待费 0 万元，国内公务接待 0 批次，合计接待 0 人次，较预算 0.6 万元，减少 100%，与 2016 年持平。主要原因是落实厉行勤俭节约规定，切实提高资金使用效益，采取有效措施努力降低公务接待费。

全年发生因公出国（境）费用 0 万元，发生因公出国（境）团组数为 0，人次数为 0，与年初预算相等，与 2016 年度持平。

培训费 2017 年支出 0 万元，比 2016 年减少 0.3944 万元，主要原因是压缩各项经费支出所致。

#### 八、2017 年度我部门预算绩效管理工作开展情况说明



## 总体绩效目标：

2017年以来，县政务服务管理办公室在县委县政府的正确领导和上级业务部门的指导下，在各窗口单位和有关部门的大力支持下，认真贯彻落实党的十九大及习总书记的系列讲话精神，坚持以深入推进行政审批制度改革、全面提升行政效能为指导，以标准化建设、提升能力、改进作风、提高效能为目标，以“让群众高兴、投资者满意、领导放心”为服务宗旨，着力从提效率、促规范、强服务、倡廉洁方面下功夫，为全县创造良好的营商环境。。

### 1、加强政务服务体系建设，积极推进三级平台四级服务工作

四级服务工作是沧州市全面深化“放管服”改革的一项重大举措，是实现服务群众零距离的具体表现，目前我县已完成四级服务设备的采购、安装、调试工作并完成了市、县、乡、村四级对接，将政务服务延伸到每个村庄，这种新模式真正发挥了“互联网+政务服务”的作用，不仅方便了群众，也转变了部门作风，大幅度提升了服务效能，彻底解决了服务群众“最后一公里”问题。目前我县四级服务工作共为民办事4586件，得到了群众一致好评。

2、推进公共资源交易平台规范运行。根据沧州市整合建设统一交易平台的要求进行分段式管理模式“受理、组织、评审、见证”4个阶段，并设置了市场主体核验窗口接受市场主体的注册登记。进一步梳理了公共资源交易种类，实行公共资源交易目录管理，进一步理顺交易流程，细化人员职责分工，增强了平台服务能力。规范信息发布、代理服务、开标评标、专家抽取等环节的监管。今年以来已经为各类交易主体发布200多个项目的相关交易信息，收退保证金5000多笔，全体干部职工工作积极性高涨，用热情的态度，规范的服务，良好的环境，让前来参加交易活动的各方高兴而来满意而归，获得了一致的好评。加强对交易中心设施设备的维护，充分利用信息化手段规范交易活动，增强了交易平台监管能力。2017年中心共完成建设工程交易项目59次，交易金额为5.6亿元；政府采购项目196批次，交易金额为4.2亿元；土地招拍挂牌30批次，成交金额为3.75亿元；产权交易1批次，

交易金额 1.02 亿元；排污权自 7 月 1 日由市中心下放到各县以来，我县已经完成了 7 批次的交易，总交易金额 62 万元。

**3、加快政务服务中心综合楼项目建设。**政务服务中心综合楼项目是 2017 年全县大事实事之一，也是县委、县政府加大“放管服”改革、提供便民服务、优化营商环境、加强智慧城市建设的重大举措。现已新中心已完成主体验收，新中心建成后，将实现全县涉及 26 个部门，304 项审批事项全部纳入中心集中办理，实现“一窗口受理、一站式办结、一条龙服务”让群众切实感受到改革带来的红利。新中心预计 2018 年 7 月正式对外办公。

#### **4、有条不紊的做好审批局的各项工作**

一是有条不紊的做好审批局前期各项筹备工作。行政审批局于 2017 年 4 月 27 日挂牌，新办公地点确定为献县交通局审批大厅，并对新办公场所进行了监控安装、网络铺设、规章制度上墙、门前停车场的扩建等工作，实现了人员及业务的划转，并多次组织工作人员去别的市、县学习先进经验及到卫生局、农业局、水务局等相关科局进行业务对接、学习交流，坚持集中学习与分散学习相结合，实地演练与交流研讨相结合。重点梳理把握审批规范表、流程图和政策法规依据，对每个审批事项的实施依据、实施对象、办理时限、收费依据和标准等进行再梳理，压缩了近 58% 的审批时间。目前已完成全县 234 项行政审批事项的划转及梳理工作，对每一项的事项流程图、设定依据、法律法规、规范表都已制定出电子版及纸质版。并于 2017 年 12 月 26 日正式承接由县发改局等 19 个部门划转的全部行政许可审批事项，启用行政审批专用章，实行“一枚印章管审批”。并按照省市部署，按质按量的完成了政务服务事项梳理表录入、导入工作，大力推进“互联网+政务服务”建设进程。

二是不断提高商事服务水平。2017 年实现“多证合一”、“一照一码”，放宽企业注册登记管理，登记备案制度，全面推广审批事项“双告知”工作机制。2017 年以来我县新增企业设立 1507 家、企业变更 1535 家、企业注销 273 家。同时为全县招商引资项目给予大力支持，对河北海智和玻璃有限公司等 6 家招商引资项目，我局工作人员加班加点为企业跑办手续、录入信息、提供各类服务，按时出证得到县领导和企业的一致好评，河北秦兴科技

有限公司还专门赠予锦旗表达谢意。献县行政审批局自挂牌以来，在县委、县政府的正确领导和大力支持下，按照“应划必划、应进必进”和“大厅之外无审批”的要求，进一步深化行政审批制度改革，简化审批程序，提高行政效率。自行政审批局成立以来，各股室共办理审批事项 3350 件。

### 5、认真开展“两学一做”大讲堂

认真开展“两学一做”学习教育，每周五下午由局领导和各股室负责人带头授课，精心准备课堂内容，带领全体工作人员认真学习，积极探讨，课堂气氛比较活跃。同时，深入学习党的“十九大”精神，“两学一做”大讲堂内容与时俱进，通过这个大讲堂学习党的大政方针，学习工作作风，学习怎么样全心全意作好本职工作，怎么样更好地为人民服务。使全体工作人员从思想上改变工作作风，行动上改进工作方法，更加主动地为人民办好事，让人民好办事。

### 职责分类绩效目标：

#### 1、职责活动：落实省、市公共资源交易市场建设有关政策

**内容描述：**按照省、市政策要求，积极开展公共资源交易市场建设各项工作。

**绩效目标：**公共资源交易市场建设进一步完善，运行规范、有序

#### 2、职责活动：落实省、市公共资源交易市场建设有关政策

**内容描述：**对照《河北省公共资源交易市场监督管理办法》、《河北省公共资源交易市场运行规则》和《河北省公共资源交易目录》，会同有关部门制订实施适合各类交易项目的管理制度、行为规范和收费标准。

**绩效目标：**积极稳妥推进公共资源项目进场交易，加强对各类项目交易过程中的管理，确保各类项目在交易活动过程中公开、公平、公正透明

#### 3、职责活动：公共资源交易市场监督工作

**内容描述：**按照《河北省公共资源交易市场监督管理办法》、《河北省公共资源交易市场运行规则》及相关法律法规要求，监

督公共资源交易项目的进场交易，对交易质疑、投诉进行处理，配合执法部门进场监督与执法。

**绩效目标：**进行公开交易、阳光交易，实现公共资源的有效配置，从源头上有效防止暗箱操作及腐败行为的发生。

**4、职责活动：**管理公共资源交易市场事务工作。

**内容描述：**贯彻实施有关法律法规政策，为市场主体提供法规咨询；查验进场交易项目手续，维护交易活动秩序；对交易中心信息网络技术平台进行维护，提供完善的网络竞价系统；做好交易项目的专家评审及公共资源交易信用评价体系建设等有关工作。

**绩效目标：**充分利用网络平台制订项目推介方案，对交易项目进行采集、分类、整理，并提供咨询服务，承担进场交易项目报名、相关资料的查验，安排进场项目交易的时间、场所。

**5、职责活动：**政务服务中心、公共资源交易市场综合事务管理

**内容描述：**负责日常事务管理、后勤管理以及上级部门交办的其他事项

**绩效目标：**保障各项工作有序进行

**6、职责活动：**政务服务管理

**内容描述：**加强窗口标准化管理，减少审批环节、提高审批效率、推进行政审批信息化建设，加强中心信息化管理，创新便民服务举措

**绩效目标：**打造公开、公正、公平、廉洁、高效便民的政务服务平台

**7、职责活动：**县、乡、村三级政务服务平台建设

**内容描述：**加强乡、村两级平台的建设指导、建设市、县、乡、村网络互通、推行“两个代办”服务机制。

**绩效目标：**服务企业、群众向基层延伸，解决服务群众“最后一公里”问题，达到群众办事、干部跑腿。

**绩效目标完成情况：**以上绩效目标全部完成。

## 九、2017年度其他重要事项情况说明

### （一）机关运行经费支出情况的说明

2017 年度本部门机关运行经费支出 52.8 万元，比 2016 年度减少 18.075 万元，下降 25.5%，主要原因是 2017 年采取有效措施压缩各项办公经费。

## （二）政府采购支出情况

2017 年度本部门政府采购支出总额 376.67 万元，其中：政府采购货物支出 276.04 万元、政府采购工程支出 0 万元、政府采购服务支出 100.63 万元。

## （三）国有资产占用情况

截至 2017 年 12 月 31 日，本部门净资产总值为 1763.6976 万元，其中固定资产 609.1606 万元，在建工程 1154.5370 万元。资产总额较 2016 年增加 1338.2495 万元，增加了 314.55%，主要是增加了三级平台设备购置及政务服务中心业务用房建设。本部门共有车辆 0 辆，其中一般公务用车 0 辆；一般执法执勤用车 0 辆；特种专业技术用车 0 辆，其他车辆 0 辆。单位价值 50 万元以上大型设备 0 台（套），单价 100 万元以上大型设备 0 台（套）。

## 十、其他需要说明的事项

我部门无其他需要说明的事项。

# 第四部分：名词解释

（一）财政拨款收入：指本年度从省级财政部门取得的财政拨款。

（二）事业收入：指事业单位开展专业业务活动及辅助活动所取得的收入。如：河北省注册会计师协会、河北省注册资产评估师协会收取的会费收入等。

（三）其他收入：指除“财政拨款收入”、“上级补助收入”、“事业收入”、“经营收入”、“附属单位上缴收入”以外的各项收入。

（四）年初结转和结余：指以前年度尚未完成、结转到本年仍按原规定用途继续使用的资金。

（五）年末结转和结余：指本年度或以前年度预算安排、因客观条件发生变化无法按原计划实施，需要延迟到以后年度按有关规定继续使用的资金。

（六）基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

（七）项目支出：指在基本支出之外为完成特定行政任务和事业发展目标所发生的支出。

（八）“三公”经费：财政预决算管理的“三公”经费指部门用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行维护费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行维护费反映单位公务用车购置支出（含车辆购置税）及租用费、燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

（九）其他交通费用：指单位除公务用车运行维护费以外的其他交通费用。主要是机关及参公事业单位发放的公务交通补贴等。

（十）机关运行经费：指为保障行政单位（包括参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料以及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。